



Activiteitenplan

Medezeggenschapsraad A. Bekemaschool Duivendrecht

2020-2021

1. Inhoud

1. Inhoud

2. Algemeen

1.1 Introductie

1.2 Missie

1.3 Vergaderen

1.4 Budget en middelen

3. Jaarplan

Dit activiteitenplan heeft betrekking op het schooljaar 2020-2021. De inhoud is door de ouder- en personeelsgeleding samen opgesteld en goedgekeurd.

2. Algemeen

2.1 Introductie

Dit is het activiteitenplan van de A. Bekemaschool. Dit plan wordt jaarlijks opgesteld. De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. In dit plan is vastgelegd: de samenstelling, taken en rolverdeling, frequentie van vergaderen, missie en visie, doelstelling en activiteitenplan.

De ouders die in de MR zitten, zijn Maureen Bult (moeder van Coen, groep 5), Bram Munnichs (vader van Fiene groep 1/2C en Lasse groep 4) en Saskia Balkaran (moeder van Real groep 6 en River groep 3). Namens de leraren zitten Rob Falize (Gymnastiekdocent), Juliette Poulen (groep 3) en Sharon de Vos (onderwijsondersteuning) in de MR.

Samenstelling en Rolverdeling:

Voorzitter/Communicatie: Maureen Bult
Vaste notulist: Juliette Poulen
(GMR)Contact: Rob Falize
Financiën: MaureenBult / RobFalize

Commissies:

- Veiligheid, verkeer en fietsen in Duivendrecht (Mauren Bult, Bram Munnichs ism Fleur de Groot)
- Inrichting Zonnehof (Maureen Bult, Bram Munnichs ism Fleur de Groot)

Bijwonen van een vergadering of een agendapunt inbrengen is mogelijk. Graag hoort de MR dit van te voren i.v.m. een goede voorbereiding/discussie of antwoord.

2.2 Missie

De hoofdtaak van de MR is toezien op het beleid van de school. Enerzijds controleert de MR de uitvoering hiervan en anderzijds adviseert de MR de school over wijzigingen en nieuwe aangelegenheden rondom het beleid. Net als bij een reguliere OR in het bedrijfsleven zijn de bevoegdheden formeel onderverdeeld in waar de MR 'instemming' in heeft, 'advies' over geeft of waar de school 'informatieplichtig' over is naar de MR. Voor meer informatie, zie het MR-Reglement op de schoolwebsite en het jaarplan verderop. Daarnaast, vervult de MR een brugfunctie tussen ouders en schoolleiding en team en schoolleiding.

Speerpunten:

De MR wil zich dit jaar focussen op:

- 1) Meedenken en over de nieuwe visie van de school.
- 2) Bespreken impact Corona maatregelen op leerlingen, leerkrachten en ouders.
- 3) de begroting (financiële middelen) en verantwoording daarvan; van de school, de MR, de stichting en de ouderbijdrage (via OR/OC).
- 4) de formatie; toezien op tijdige start van het formatieproces en de evt. gevolgen van de begroting op de formatie.
- 5) Continueren van het optimaliseren van de TSO.
- 6) Continueren volgen van ontwikkelingen rondom verkeersveiligheid rondom de school.
- 7) Op de kaart zetten van het onderwerp diversiteit en de praktische uitwerking hiervan op school
- 8) Continueren van laagdrempelig contact met ouders oa door 'Op de koffie bij de MR'.

2.3 Vergaderen

Door het jaar heen behandelt de MR een aantal vaste agendapunten volgens het MR-jaarplan (zie verderop in dit document). Bijvoorbeeld de schoolbegroting, de schoolgids, de vakantieplanning, het formatieplan, etc. komen ter sprake. Hiernaast beoordeelt de MR nieuw beleid. De vergaderingen vinden plaats met tussenpozen van 4 tot 6 weken. De vergaderingen zijn openbaar.

Vergaderdata 2020-2021

Vaste tijd 19.00 – 20.30

Maandag 24 augustus 2020

Maandag 28 September 2020

Dinsdag 17 November

Donderdag 7 Januari 2021

Dinsdag 2 Maart 2021

Donderdag 8 april 2021

Donderdag 20 mei 2021

Maandag 7 juni 2021

De leden van de MR brengen daarnaast onderwerpen in waarvan zij (persoonlijk of gezamenlijk) vinden dat deze aandacht behoeven. Daarnaast voelt de MR zich vrij zich te informeren bij externe partijen (bijv. gemeentebestuur, bestuur ASKO-scholengroep).

Inbreng van de ouders

De MR vindt het erg belangrijk om het geluid van de ouders te laten horen binnen de school. Daarom hoort de MR het graag als ouders ergens mee zitten of als er goede ideeën zijn. Contact leggen met de MR kan door een van de leden van de OMR aan te spreken of de MR te mailen (abekemaschoolmr@gmail.com) .

Om betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten is er: op de koffie/thee bij de directie en de MR.

In gesprek met de schoolleiding behandelt de MR ingekomen stukken anoniem. Nadat een stuk in de vergadering behandeld is, wordt er teruggekoppeld. Dat kan direct aan inbrenger zijn of mogelijk ook via de nieuwsbrief (bijv. bij anoniem ingebrachte stukken).

2.4 Budget en middelen

De MR wil zich meer professionaliseren. In 2015 is de MR lid geworden van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs). Met het lidmaatschap kan de MR de VOO om (onafhankelijk) advies vragen aangaande MR-zaken en daarnaast is inbegrepen een abonnement op 2 tijdschriften, gratis nieuwsbrieven en enkele tools.

Het beschikbare budget staat beschreven

Bijlage A11 Faciliteiten medezeggenschap, behorend bij artikel 13.3 van deze cao Faciliteiten medezeggenschap Bedragen geldend op 1 januari 2018 Artikel 13.3, derde lid: De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens het aantal leerlingen per school bedrag per school voor basisonderwijs in het geval van de A.Bekema (0 tot 250 leerlingen) € 927 euro.

Vanuit de CAO kan de MR jaarlijks rekenen op dit bedrag. De facturen kunnen naar de school worden gestuurd. In principe neemt de MR eventuele overschrijdingen voor eigen rekening. Een bedrag wat over is gaat mee naar het volgend schooljaar. Een tekort moet op enig moment weer worden ingelost.

	<ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud school - Ouderbijdrage - Schoolgids - Lopende zaken/ openstaande acties (m.b.t. beleid, organisatie, personeel, taken schoolleiding,) - naschoolse activiteiten 	Paul Paul Paul Paul	x x x x		X X X X
januari	<ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring notulen voorgaand overleg. - Inkomende onderwerpen MR leden - Inkomende onderwerpen Ouders - Schoolbegroting - Schoolplan (voortgang) - Protocollen - ARBO – plan - Lopende zaken/ openstaande acties (m.b.t. beleid, organisatie, personeel, taken schoolleiding,) naschoolse activiteiten - Subsidies (nalopen beschikbare subsidies) 	Paul Paul Paul Paul Paul	x x x x x x	x x x x	X X X X X X X
Maart	<ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring notulen voorgaand overleg. - Inkomende onderwerpen MR leden - Inkomende onderwerpen Ouders - beleidsplannen bestuur - jaarplanning bestuur - klachtenregeling - Formatieplan start - Lopende zaken/ openstaande acties (m.b.t. beleid, organisatie, personeel, taken schoolleiding,) 	Paul Paul Paul Paul Paul Paul	x x x x x x	x x x x	X X X X X X
Eind april	<ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring notulen voorgaand overleg. - Inkomende onderwerpen MR leden - Inkomende onderwerpen Ouders - Verkiezingen PMR - update schoolgids - formatieplan (voortgang) - schoolorganisatie - managementstatuut - schoolplan (voortgang) - schoolkalender volgend schooljaar inclusief vakantieplanning - Lopende zaken/ openstaande acties (m.b.t. beleid, organisatie, personeel, taken schoolleiding,) 	Paul Paul Paul Paul Paul Paul Paul	x x x x x x x x x	x x	x x x x x x x
juni	<ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring notulen voorgaand overleg. - Inkomende onderwerpen MR leden - Inkomende onderwerpen Ouders 		x x x	x x	X X X

- datum afspreken eerste vergadering nieuwe schooljaar			x	X
- Verkiezingen (PMR (OMR=nvt))			x	X
- schoolgids nieuwe schooljaar	Paul	x		x
- evaluatie afgelopen schooljaar/scholingsplan	Paul	x		x
- evaluatie MR - scholing	Paul	x	x	X
- deelname onderwijskundige projecten en experimenten	Paul			
volgend schooljaar	Paul			
- formatie (voortgang)	Paul	x		X
- gedragscode	Paul	x		X
- Lopende zaken/ openstaande acties (m.b.t. beleid, organisatie, personeel, taken schoolleiding,)	Paul	x		X
- Subsidies (nalopen beschikbare subsidies)	Paul			
	Paul	x		x

- data MR vergaderingen plannen via datumprikker in schoolweek 1.
- Er moet één flexibel overlegmoment zijn vlak voor het bekendmaken van de formatie (instemming PMR)